



Fjellhammer IL
PB 45,
1477 Fjellhamar
Besøksadresse: Sykehusveien 13,
1474 Lørenskog

Mail: post@fjellhammer.no
Telefon: 6790 5060
Kontonummer :
1286 51 57701
IBAN: NO5212865157701
BIC: LISTNO2XXX
Org. 971.266.295

Informasjon om tilsynsvakt Skårehallen

Rollen som tilsynsvakt har flere oppgave som at åpne og lukke hallen, være ansvarlig for en eventuel evakuering og at det ser ryddigt ut. Derfor skal alle som har tilsynsvakt ha fått eller vil få en innføring av rollen som tilsynsvakten i regi av klubben.

I Skårehallen vil vi ha tilsynsvakter som følger:

Vi som klubb vil kun ha tilsynsvakter når vi selv har arrangement i Skårehallen.

Nøkkel til Skårehallen:

Nøkkelbrikken vil dugnadsansvarlig hente for laget på Fjellhammer kontoret på fredagen i kontorstid eller så avtaler man en tid for henting.

Når du kommit in i hallen:

Utenfor hallen entre legger du nøkelbrikken foran leseren og slår in koden som du ser på nøkelbrikken og dørrer åpner seg.

For å komme in i vaktbua legger du nøkelbrikken foran leseren og du hører et klikk så åpner seg dørrer.

Viktig at du tar på deg den gule vesten og har på den under hele vakten sammen med nøklene til hallen.

Ta en runde i hallen for å se hvordan det ser ut og gjør det bekant med sikkerhetsutstyret i hallen.
(Registere i boken inne i vaktbua om det er ok eller noen uregelmessigheter)

Lås opp eventuelle garderober til lagene og dommene.

Måltavler i hallen:

Disse ligger i romet midt i hallen bak der man har sekretariatet. Tilsynsvakten har nøkelen til romet.

Skillevegger:

Tilsynsvakten har nøkelen til skilleveggene og er behjelpelig med å kjør ned og opp skilleveggene.

Viktige telefonnummer:

I rutiner for bruk av Skårehallen som ligger i vaktbua og på fjellhammer.no finnes telefonnummer som kan ringes til ved behov.



Tilsynsvakt innføring Skårehallen:

Dersom laget har fått tilsynsvakt i Skårehallen så tar lagets dagnadsansvarlig kontakt med Camilla som vil gi laget eller de som fått vaktene en innføring. I tillegg må de som har tilsynsvakten lest og forstått denne informasjonen.

camillamidthdal@gmail.com

Dugnadsansvarlig sender så in listen med navn på de som fått innføring i Skårehallen til post@fjellhammer.no

Ved alarm:

Tilsynsvakten er den som har ansvar for evakuering av Skårehallen ved alarm.

Se til at alle kommer ut av hallen og oppsamlingsstedet er ved parkeringen ved skolen ovenfor hoved inngangen til Skårehallen.

Sersom du vet at det er falsk alarm ring **6491 3100** og se på hva som står på branntavla i foajen.

Oppgi hvem du er og hvorfor du ringer og hvor du er.

Tilsynsvakten er den som brann eller myndighet kommuniserer med. Tilsynsvakten får også beskjed når man kan gå in i hallen på nytt.

Det kommer ikke noe lag:

Dersom du har en vakt og det ikke møter opp noe lag, så kan du låse hallen etter 15 min.

På denne adressen kan du se hvilke lag som har fått tilgang til banene i hallene.

<https://194.19.28.145/Static/Time/StaticDay.aspx?key=3EE83121-E3E4-4B54-B432-1367E51453C0>

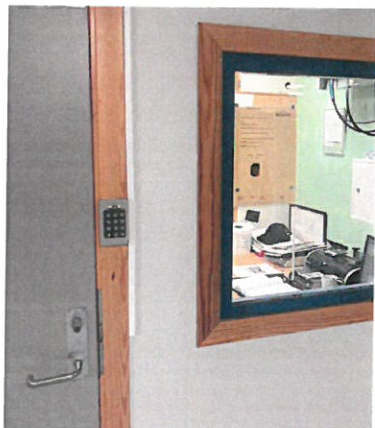
Vaktplaner sendes ut fra administrasjonen om hvilke lag som har tilsynsvakt i hallen.



Du åpner Skårehallen gjennom sett nøkelbrikken foran leseren, slå in koden og avslutte med * ned til venstre.

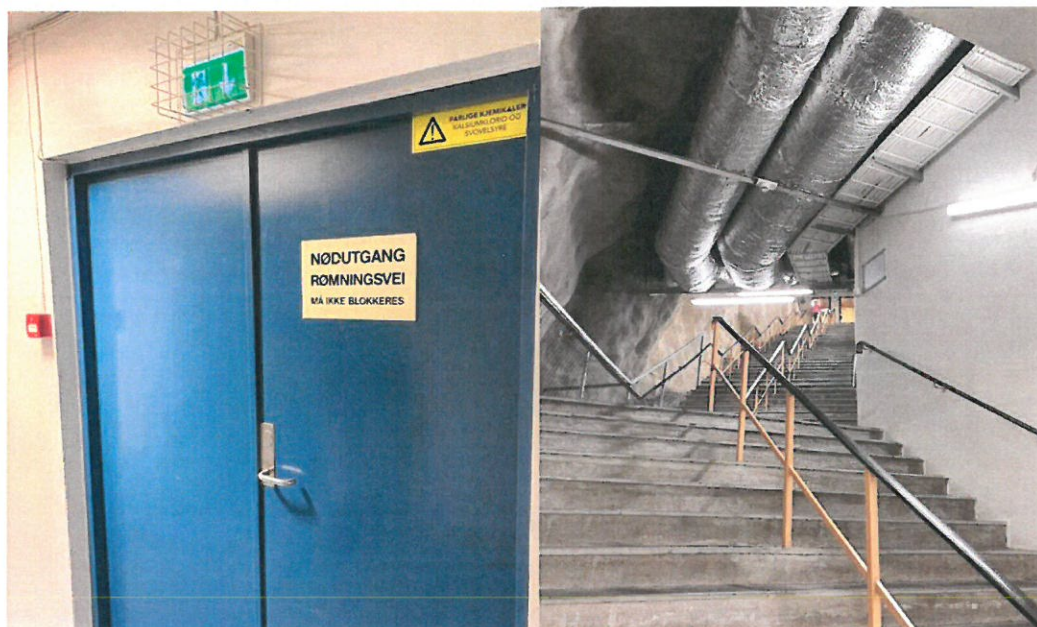


For å åpne vaktua så legger du nøkelbrikkaen foran kortleseren og du hør et pip og klikk så åpnes døren. Inne her finner dere gule veste, nøkler til hallen og branntavlen for hallen.





I skårehallen har du to nødutganger. Hoved inngangen og nødutgangen ved svømmehallen som bilden viser.



Rutiner for bruk av Skårerhallen



Vedlegg	Dokumentnavn
1	Ansvarsmatrise
2	Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller
3	Rømningsplaner
4	Oppstillingsplass
5	Viktige telefonnummer



Ansvarsmatrise for bruk av idrettshall

Type oppgave/ansvar	Leietaker	Kulturetaten	Eier av eiendom
Bygget leies ut i brannteknisk forskriftsmessig stand			✓
Bygget brukes i henhold til forutsetningene, ref. mottatte rutiner	✓	✓	
Etterlate arealene i samme tilstand som de ble overtatt og melde fra om evt. registrerte feil og mangler	✓	✓	
Lese og sette seg inn i instruks for tilsynsvakt i idrettshaller, herunder alle vedlegg gjeldende for den aktuelle idrettshallen	✓		
Møte brannvesenet på oppstillingsplass dersom evakuering er gjennomført	✓		
Gjennomføre opplæring av tilsynsvakter		✓	
Brannopplæring og brannøvelser		✓	

Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

Haller: Alle idrettshaller i Lørenskog kommune

GENERELT

- Tilsynsvakten skal ha gjennomført tilsynsvaktkurs/opplæring
- Tilsynsvakten skal gjøre seg kjent med branninstrukser for lokalene.
- Tilsynsvakten skal bære refleksvest merket «Tilsynsvakt»
- Tilsynsvakten skal ikke delta i aktiviteter eller ha andre oppgaver i hallen.
- Basen for tilsynsvakten er vaktrommet.

VED ANKOMST

- **Nøkkelkort ligger i kodeboks ved ytterdør. Denne passer til alle dører med kodelås. Koden står på baksiden av kortet.**
- **Gjør deg kjent med hvor slokkeutstyr, manuelle meldere og rømningsveier er. Se tegning.**
- Gå runde rundt hallen utvendig og sjekk at rømningsveier ikke er sperret. Rydd om nødvendig. Dersom det er snø må det måkes.
- Lås opp hallen og skru på lys.
- Sjekk at branntavla lyser grønt i «normal» drift. Dersom det er feil (gult lys), kontakt eiendomsvakten på telefon 913 01 189.

Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

VED ANKOMST fortsetter...

- Sjekk at alle nødutganger inne ikke er sperret. Rydd om nødvendig.
- Branndører må ikke blokkeres i åpen stilling og rømningsbredden må være like stor som bredden på døra.
- Undersøk garderobene og sjekk at alt er i orden. Det skal ikke være uvedkommende i garderobene.
- Skriv i loggboka enten alt er OK eller du har funnet avvik. Ta gjerne bilder slik av avvik kan dokumenteres.

UNDER ARRANGEMENT/TRENING

- Varsle brannvesenet på telefon 110 ved brann. Gjennomfør tiltak i beskrevet i branninstruks for lokalene.
- Vær ansvarlig for evakuering ved brann. Møt på oppmøtested.
- Være brannvesenets kontaktperson ved utløst brannalarm.
- Ha kontroll på at ingen befinner seg i hallen eller i garderobene.
- Gjennomføre regelmessige tilsynsrunder i hallen. Sjekk spesielt rømningsveier og branntavle.
- Påse at leietakere bruker hallen som forventet og rydder etter seg.

Instruks for tilsynsvakt i idrettshaller

UNDER ARRANGEMENT/TRENING fortsetter...

- Påse at maksimalt antall mennesker ikke overskrides. Se oppslag i den enkelte hall for tillatt maksimalt antall.
- Rydde foaje, garderober og hallen for søppel.
- Være behjelpelig ovenfor leietakere med å låse opp/igjen dører. Nøkkelknippe henger på vaktrommet.
- Ved større avvik, ring eiendomsvakten på telefon 913 01 189. Noter avvik i loggboka. Ta bilder for dokumentasjon om nødvendig.

VED AVREISE

- Kontroller at alle forlater bygningen eller at ny tilsynsvakt overtar. Si i fra til ny tilsynsvakt om det er noe de spesielt bør være oppmerksom på.
- Kontroller at alt er i samme stand som da du begynte vekten.
- Loggfør om alt er OK eller eventuelle avvik i loggboka. Ta bilder for dokumentasjon. Skriv under med navn og telefonnummer.
- Lysene slukker av seg selv da de er styrt av bevegelsessensorer.
- Sjekk at alle ytterdører er låst.
- **Legg nøkkelkort tilbake i kodeboks.**
- **Innbruddsalarmer skruer seg på automatisk kl. 23:00. Ved utløst innbruddsalarm, ring eiendomsvakten på telefon 913 01 189.**

SKÅRERHALLEN - RØMNINGSPLAN 1.ETASJE

BRANNINSTRUKS

Dersom du oppdager et branntilløp:

1. Forsøk å slukke
2. Løs ut manuell brannmelder
3. Varsle brannvesenet tlf. 110

Instruks ved brannalarm:

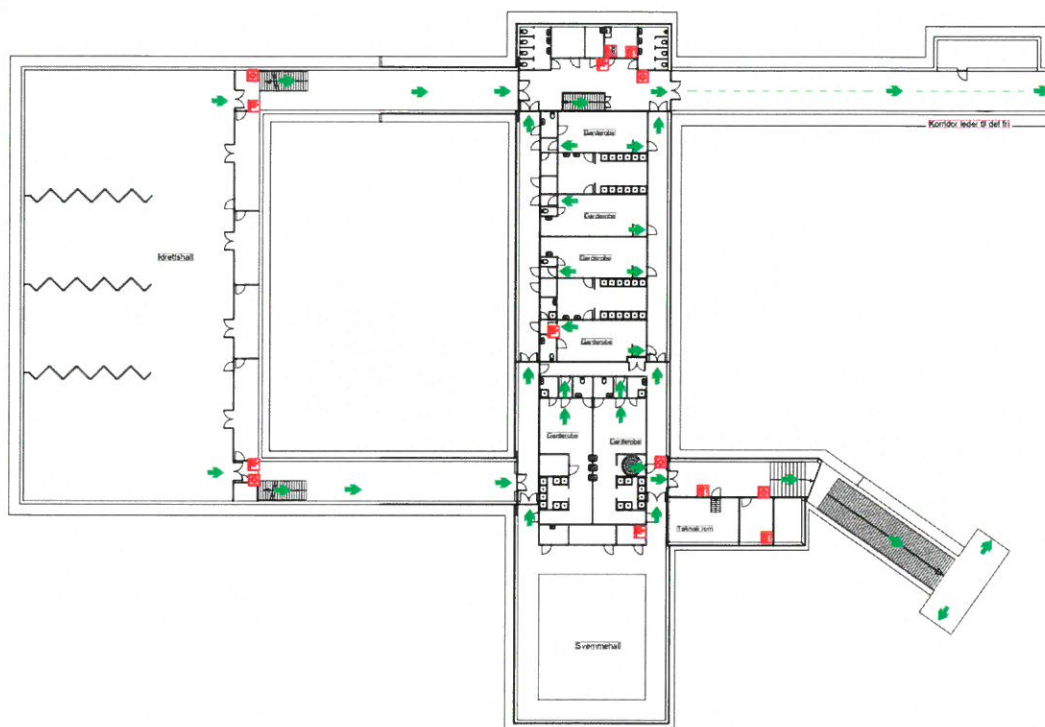
1. Evakuér bygningen ved å benytte nærmeste utgang / rømningsvei
2. Bistå personer med hjelpebehov
3. Ikke gå inn i bygget igjen før situasjonen er avklart

På forhånd - gjør deg kjent med:

1. Rømningsveier
2. Plassering av nærmeste manuelle brannmeldere
3. Plassering av slukkeapparater og brannslanger

Nødnummer:

1. BRANN: 110
2. POLITI: 112
3. AMBULANSE: 113
4. EIENDOMSVAKT: 913 01 189



● Du står her

➔ Rømningsvei/retning

🔴 Manuell brannmelder

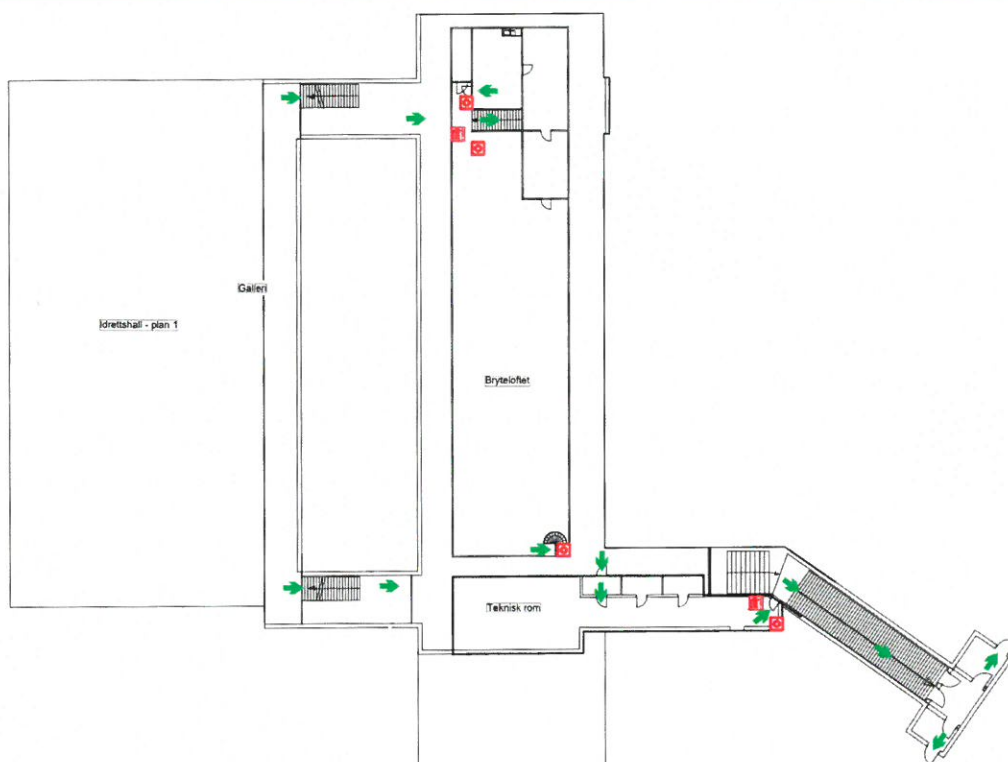
🔴 Brannslange

🔴 Håndslukker

🔴 Brannalarmsentral



SKÅRERHALLEN - RØMNINGSPLAN 2.ETASJE



BRANNINSTRUKS

Dersom du oppdager et branntilløp:

1. Forsøk å slukke
2. Løs ut manuell brannmelder
3. Varsle brannvesenet tlf. 110

Instruks ved brannalarm:

1. Evakuér bygningen ved å benytte nærmeste utgang / rømningsvei
2. Bistå personer med hjelpebehov
3. Ikke gå inn i bygget igjen før situasjonen er avklart

På forhånd - gjør deg kjent med:

1. Rømningsveier
2. Plassering av nærmeste manuelle brannmeldere
3. Plassering av slukkeapparater og brannslanger

Nødnummer:

1. BRANN: 110
2. POLITI: 112
3. AMBULANSE: 113
4. EIENDOMSVAKT: 913 01 189

● Du står her

➔ Rømningsvei/retning

🔴 Manuell brannmelder

🔴 Brannslange

🔴 Håndslukker

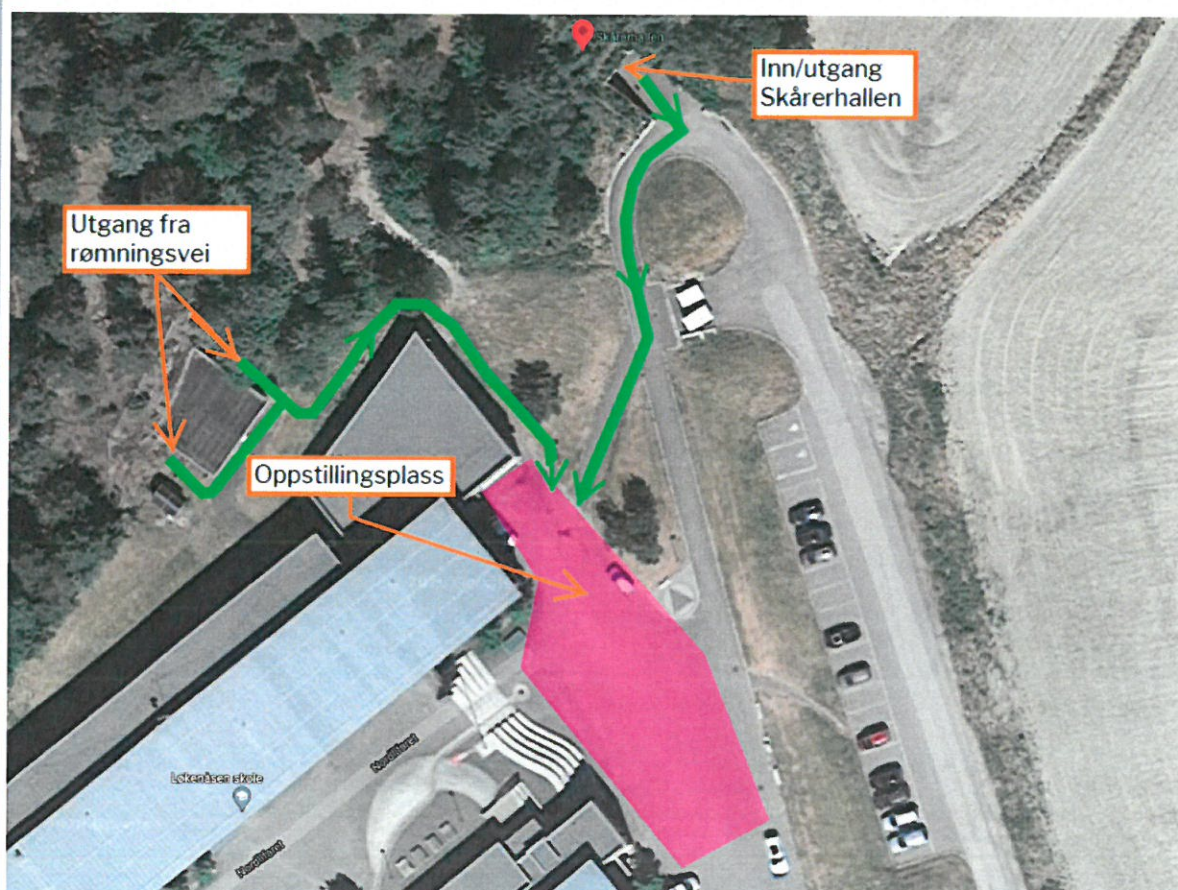
🔴 Brannalarmsentral



Oppstillingsplass ved evakuering

Hall: Skårerhallen

1. Evakuering gjøres langs markerte ruter så langt det lar seg gjøre, for å forhindre konflikt med brannvesenets kjøretøyer.
2. Alle skal møte ved oppstillingsplass, slik at det er enkelt å få en oversikt over hvem som er ute av bygget.
3. Vaktansvarlig skal møte brannvesen med følgende informasjon:
 - Om alle er ute fra bygget.
 - Om mulig, hvor brannalarmen er utløst
 - Ved reell hendelse, hva som utløste alarmen
 - Annen viktig informasjon



Viktige telefonnummer

Telefonnr.	Person/funksjon
913 01 189	Eiendomsvakt
997 89 250	Morten Ingebretsen – Kontaktperson Kultur
468 13 233	Arne Fiske – Kontaktperson Kultur